

UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen i potpisan u Beogradu dana _____ 2020. godine između:

1. Preduzeća »SANI TRADE & TOURS DOO« iz Beograda, sa sedištem u ulici Takovska 5/I, PIB 100168028, mat.br.06926835 Licenca kategorije A25, OTP 135/2020 od 01.02.2020. koga zastupa direktor Sandra Česarević (u daljem tekstu **Organizator putovanja**) i

2. _____ iz _____ ul. _____ br. _____
PIB _____ matični broj _____ licenca _____ od _____
koga zastupa _____ (u daljem tekstu **Subagent**)

Član 1.

Organizator putovanja i **Subagent** zaključuju ovaj Ugovor kako bi na osnovu zajedničkog nastupa na tržištu ostvarili širi plasman ponude turističkih usluga obe ugovorne strane i time postigli veći poslovni efekat za obe ugovorne strane.

Član 2.

Organizator putovanja se obavezuje da programe u okviru svoje delatnosti (uključujući brošure, štampane programe, prospekte....) i druge potrebne materijale i informacije stavi na raspolaganje **Subagentu** kao i da o svakoj izmeni cene i programa obavesti **Subagenta**.

Član 3.

Subagent se obavezuje da zahteve za potvrdu rezervacije, sa potpisom putnika, dostavlja **Organizator putovanja** putem faksa ili maila, s tim što je u obavezi da prethodno proveri slobodne kapacitete i važeći cenovnik.

Subagent je u obavezi da u zahtevu za potvrdu rezervacije navede:

1. Za sve korisnike usluga pojedinačno : ime i prezime, datum rođenja, **JMBG**, broj pasoša, broj telefona (i fiksnog i mobilnog),
2. Termin korišćenja i specifikaciju usluga,
3. Obračun prodajne cene,
4. Ugovoren način prevoza (i mesto polaska autobusa),
5. Sve posebne zahteve korisnika usluge,

Organizator putovanja je dužan zahtev za potvrdu rezervacije ili potvrdi najkasnije u roku od 24 časa, ili da u istom roku **pismeno** izvesti **SUBAGENTA** o nemogućnosti potvrde.

Subagent je dužan da uzvрати potpisanu i overenu potvrdu rezervacije/ugovor faxom ili mailom

Član 4.

Cene arazmana su izražene u evrima a obračun uplata se vrši prema srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.

Subagent se obavezuje da će naplatu prodatih aranžmana, iz predmeta ovog Ugovora, vršiti na sopstvenim dokumentima (priznamicama) ili preko žiro računa i da će istu uplaćivati na žiro račun Organizatoru putovanja u naredna tri dana od prijema uplate. Sve bankarske provizije nastale po osnovu plaćanja aranžmana platnim karticama padaju na teret **Subagenta**.

Subagent je dužan da izvrši uplatu Organizatoru putovanja u iznosu koji je iskazan na predračunu.

Čekove građana sa odloženim datumom dospeća, subagent je dužan da dostavi ORGANIZATORU PUTOVANJA, odmah po prijemu, sa uredno popunjenom specifikacijom. Čekovi moraju biti potpisani sa naznacenim iznosom mesečne rate. **Subagent** je u obavezi da korisniku usluge izda fiskalni račun na celokupnu vrednost aranžmana i da dostavi pismenim putem **Organizatoru putovanja** broj fiskalnog računa i datum izdavanja istog.

Član 5.

Organizator putovanja se obavezuje da će **Subagentu** odobriti proviziju za prodate aranžmane u dogovorenom iznosu **odnosno procentu**. Prilikom uplate avansa **Subagent** zadržava ugovorenu proviziju, obračunatu na sledeći način :

_____ za smeštaj

_____ za prevoz

Član 6.

Subagentu se, nakon izmirenja svih obaveza (najkasnije 7 dana pre polaska), dostavlja vaučer, koju korisnik usluga mora imati kod sebe na početku korišćenja ugovorenih usluga.

Organizator putovanja nije dužan niti obavezan da pristupi realizaciji aranžmana odnosno izvrši usluge za **Subagentovog** korisnika usluga ukoliko nije ispoštovan rok i obim plaćanja ili ukoliko mu **Subagent** nije na odgovarajući način prezentovao dokaz o uplati aranžmana.

Član 7.

Organizator putovanja je obavezan da poštuje i primenjuje svoje otkazne uzanse, pa ovu obavezu prenosi i na **Subagenta**.

Član 8.

Subagent se obavezuje da:

1. da primi prospekte i flajere od Organizatora putovanja, i da blagovremeno zatraži novu količinu kada primljeni budu podeljeni potencijalnim putnicima;
2. da u programu putovanja ili potvrdi o putovanju, naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo **Subaganta**) a u protivnom **Subagent** se smatra organizatorom putovanja;
3. da svakom putniku neposredno uruči program putovanja i opšte uslove putovanja Organizatora putovanja i svoje opšte uslove putovanja, kao i da ga upozna sa sadržinom programa putovanja, korišćenja smeštaja tokom putovanja, servisima koji su na raspolaganju putnicima, mogućnostima za držanje životinja, okolnim turističkim atrakcijama, pravima putnika i drugim okolnostima, bitnim za putovanje;
4. da od svakog putnika pribavi svojeručnim ili elektronskim potpisom overenu izjavu da su mu uručeni opšti uslovi putovanja i program putovanja te potvrda o garanciji putovanja .
5. da svakom putniku izda potvrdu o putovanju iz koje će se videti da on istupa kao posrednik, kao i broj licence organizatora putovanja;
6. da **odmah** po saznanju za promene programa putovanja, cene, polaska autobusa ili drugih činjenica i podataka vezanih za realizaciju aranžmana obavesti o tome svakog korisnika usluga a u suprotnom da **Organizatoru putovanja** nadoknadi svu nastalu štetu koju bi on pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze od strane **Subaganta**;
7. da obavesti Organizatora putovanja o svim izmenama ili otkazu aranžmana koje učini korisnik;
8. da pismenim putem obavesti Organizatora putovanja o svakom otkazivanju putovanja odmah nakon usmenog otkazivanja.
9. da sa svakim putnikom koji otkaže boravak reši pitanje povraćaja uplaćenih sredstava uz zadržavanje dela uplaćenog iznosa u skladu sa zakonom i opštim uslovima putovanja Organizatora putovanja i Posrednika, ne čekajući na povraćaj sredstava od Organizatora putovanja;
10. da primi uplate od putnika i u roku od 2 dana od dana prijema uplate prenese pripadajući iznos na račun Organizatora putovanja, zadržavajući za sebe proviziju za koju će ispostaviti račun Organizatoru putovanja.
11. da odmah po prodaji putovanja obavesti Organizatora putovanja o svakom prodatom putovanju i dostavi mu podatke o putnicima;
12. da sačini listu putnika za svako od putovanja i dostavi je Organizatoru putovanja najkasnije ____ dana pre otpočinjanja putovanja;
13. da ukoliko korisnik usluge preda **Subagentu** pismene prigovore (sa tačno naznačenim datumom prijema), istog dana isti prosledi **Organizatoru putovanja** faxom, a zatim prosledi original putem pošte, kako bi **Organizator putovanja** mogao postupiti u skladu sa zakonskim obavezama.
14. da obaveštava Organizatora putovanja o svemu što je bitno za ispunjenje obaveza iz ovog ugovora;

Subagent je dužan da sva putovanja Organizatora putovanja koja prodaje, prodaje po identičnoj ceni i drugim uslovima po kojima ih prodaje Organizator putovanja.

Subagent je dužan da sve obaveze ispuni sa pažnjom dobrog privrednika, i da prilikom ispunjenja obaveza štiti i ugled Organizatora putovanja, kao i da istakne u svom objektu na vidnom mestu reklamni materijal Organizatora putovanja koji će od njega dobiti, a koji se može preuzeti bez naknade.

U slučaju nepoštovanja uslova **Subagent** je dužan da nadoknadi štetu Organizatoru putovanja u punom iznosu aranžmana

Član 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a može se obostrano raskinuti uz pismeno obaveštenje o raskidu i to sa otkaznim rokom 30 dana s tim da se svaka ugovorna strana obavezuje da izvrši sve preuzete obaveze koje proizilaze iz realizacije ovog Ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane se obavezuju da saradnju isključivo ostvaruju u pismenom obliku, putem pisma, fax-a ili e-maila s tim što će svaki telefonski dogovor između njih biti obavezno i pismeno potvrđen.

Član 11.

Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu.

Sve sporove koji budu nastali iz ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše mirnim putem (sporazumno), a u slučaju spora nadležan je sud u Beogradu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) primerka za svaku ugovornu stranu Ugovor stupa na snagu i primenjuje se datumom potpisivanja.

Za organizatora putovanja

Za Subagenta
